



Spett.li dipendenti

Oggetto: Informativa SA 8000 - ISO 30415 - UNI/PdR 125

COMUNICA

Con la presente, l'Impresa Luigi Notari SpA in riferimento all'implementazione dei Sistemi di Gestione secondo la Norma SA8000:2014, l'ISO 30415:2021, e la Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022, informa tutti i dipendenti sul loro contenuto.

La Norma SA8000 è uno standard internazionale che elenca i requisiti per un comportamento eticamente corretto delle imprese verso i lavoratori; tale norma è stata elaborata dall'ente americano SAS e consente di ottenere una certificazione delle imprese in ambito di **RESPONSABILITA' SOCIALE**. La norma sulla responsabilità sociale contiene otto requisiti sociali (a cui si aggiunge un nono sul sistema di gestione) che volontariamente le organizzazioni si impegnano a rispettare a tutela della garanzia di eticità del proprio ciclo lavorativo.

Lo standard SA8000 garantisce quindi la tutela dei seguenti temi fondamentali:

- il rispetto dei diritti umani;
- il rispetto dei diritti dei lavoratori;
- la tutela contro lo sfruttamento dei minori;
- le garanzie di sicurezza e salubrità del posto di lavoro.

All'interno dell'Impresa è stato formato il Social Performance Team, un team, richiesto dalla norma, costituito a garanzia dell'applicazione di tutti gli elementi di SA8000. Il Team, formato dalle figure aziendali include:

- I Rappresentanti dei lavoratori SA8000 designati dal personale dell'Azienda;
- Il Rappresentante della Direzione per SA8000.

I compiti del Social Performance Team (SPT), da norma sono:

- Effettuare, validare e riesaminare la valutazione dei rischi di sistema SA8000 e promuovere azioni per affrontare i rischi individuati come significativi;
- Monitorare le attività di impatto SA8000 nel luogo di lavoro anche attraverso audit interni ed analisi dei rilievi emersi;





- Organizzare incontri periodici per riesaminare il percorso fatto e identificare azioni per rendere più efficace l'applicazione dello standard SA8000;
- Garantire che le azioni preventive e correttive siano realmente applicate;
- Mantenere le registrazioni che comprendono la sequenza temporale e l'elenco delle non conformità relative a SA8000, le loro cause, le azioni correttive e preventive intraprese e dei risultati conseguiti.

Ogni dipendente ha il diritto di effettuare segnalazioni o reclami in merito all'applicazione dei requisiti della norma SA8000. Tale diritto può essere esercitato rivolgendosi in forma diretta a:

- Ai Rappresentanti dei lavoratori per la responsabilità
- Al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)
- Al Social Performance Team
- Al Responsabile del Sistema di Gestione (RGEL)
- Tramite lettera postale da imbucare nella cassetta postale aziendale utilizzando l'apposito modulo ricevuto dall'azienda O in forma anonima nella cassetta dei suggerimenti.

La norma ISO 30415 - Standard internazionale sulla "Gestione delle risorse umane - Diversità e Inclusione" è stata pubblicata nel maggio 2021. Si tratta di una linea guida che aiuta a sviluppare un ambiente di lavoro inclusivo dove è richiesto un impegno costante per la diversità e l'inclusione (D&I), e dove vengono affrontate le disuguaglianze nei sistemi, nelle politiche, nei processi e nelle pratiche organizzative.

I prerequisiti di D&I sono fondamentali per implementare le linee guida di questo documento, per dimostrare l'impegno e per sviluppare un'organizzazione inclusiva è necessario:

- Riconoscere la diversità;
- Governare in modo efficace;
- Agire in modo responsabile;
- Lavorare in modo inclusivo;
- Comunicare in modo inclusivo;
- Promuovere e sostenere la D&I.





Lo standard è importante per alcuni degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) delle Nazioni Unite, quali:

- (n.5) Uguaglianza di genere;
- (n.8) Lavoro dignitoso e crescita economica;
- (n.9) Industria, innovazione e infrastrutture;
- (n.10) Riduzione delle disuguaglianze e si ispira ai principi dei diritti umani sul lavoro.

Il documento si applica al ciclo di vita della gestione delle risorse umane, alla fornitura di prodotti e servizi, ai rapporti con la catena di fornitura e alle relazioni con gli stakeholder esterni per garantire equità, correttezza e parità.

La Prassi di Riferimento UNI/PdR 125:2022 “Linee Guida sul Sistema di Gestione per la Parità di Genere che prevede l’adozione di Specifici KPI (Key Performance Indicator - Indicatori Chiave di Prestazione) inerenti alle Politiche di Parità di Genere nelle Organizzazioni ha l’obiettivo di colmare i gap attualmente esistenti nonché incorporare il nuovo paradigma relativo alla Parità di Genere nel DNA delle Organizzazioni e produrre un cambiamento sostenibile e durevole nel tempo.

La nostra Organizzazione ha adottato una politica di parità di genere globale che valorizza e tutela la diversità e le pari opportunità sul luogo di lavoro inoltre definisce un piano di comunicazione per la sua attuazione, seguendo il suo modello gestionale dei Sistemi di gestione Integrati che per la parità di genere, garantendo nel tempo il mantenimento dei requisiti sia definiti che attuati andando a misurare anche lo stato di avanzamento dei risultati con gli specifici KPI

La Politica di Parità di Genere della nostra Organizzazione viene:

- a) Definita dall’Alta Direzione, in coordinamento con il comitato guida;
- b) Comunicata e diffusa all’interno dell’organizzazione ed alle proprie parti interessate;
- c) Oggetto di formazione e sensibilizzazione al management aziendale;
- d) Revisionata o confermata periodicamente in fase di revisione sulla base degli accadimenti, dei cambiamenti e dei risultati dei monitoraggi e delle verifiche;
- e) Coordinata da una figura responsabile, designata dal management e in possesso di competenze organizzative e di genere.

ed è resa disponibile sul sito internet.



cap. soc. euro 1.560.000 int. vers.
canc. trib. mi n° 253729
c.c.i.a.a. n° 1203437
p.iva e cod. fiscale n° 08099180153





impresa luigi notari spa

via Felice Casati, 44 - 20124 Milano
tel 0266712923 r.a. - fax 026690925
www.impresaluiginotari.com
impresa.luiginotari@impresaluiginotari.com

La Politica di Parità di Genere della nostra Organizzazione contiene i seguenti principi che definiscono l'impegno della stessa nei confronti dei temi relativi alla parità di Genere, la valorizzazione delle diversità e l'empowerment femminile:

- a) Rispetto dei principi costituzionali di parità ed uguaglianza;
- b) Adozione di politiche e misure per favorire l'occupazione femminile;
- c) Adozione di misure che favoriscono l'effettiva parità tra uomini e donne nel mondo del lavoro;
- d) Promozione di politiche di welfare a sostegno del "lavoro silenzioso" di chi si dedica alla cura della famiglia;
- e) Nel rispetto del co. 1 art. 3 della Costituzione (uguaglianza formale);
Integrazione del principio dell'equità di genere nella normativa nazionale.

L'Alta Direzione ha istituito ha il **Comitato Guida** che ha la responsabilità decisionale per l'efficace adozione e la continua ed efficace applicazione della Politica per la Parità di Genere dotato di un Regolamento Interno del Comitato Guida stesso.

Milano, 30/09/2024

Distinti saluti

Impresa Luigi Notari SpA

Ing. Mario de Polo
Datore di lavoro/Resp. Ambiente
ai sensi delibera C.d.A. del 10/4/2017
IMPRESA LUIGI NOTARI S.p.A.



cap. soc. euro 1.560.000 int. vers.
canc. trib. mi n° 253729
c.c.i.a.a. n° 1203437
p.iva e cod. fiscale n° 08099180153

